

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
na wykonanie usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia obiadów dla
dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola nr 2 w Ostrowie
Wielkopolskim wg harmonogramu [menu piętnastodniowe tj. cykl 20 dni
roboczych).**

Ostrów Wielkopolski, dn. 11.07.2017.

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego:	Publiczne Przedszkole nr 2 „Jarzębinka” w Ostrowie Wielkopolskim
Adres pocztowy:	ul. Staroprzygodzka 112A 63-400 Ostrów Wielkopolski
Telefon:	62 738 25 20
E-mail:	przedszkole2ostrow@wp.pl
Adres strony internetowej:	www.jarzebinkaostrow.pl
Numer postępowania:	01/2017

§ 2. Znaczenie pojęć.

Zamawiający ustala następujące znaczenie pojęć, użytych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu:

1. „ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami),
2. „Ogłoszenie” - niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami, stanowiącymi jego integralną część,
3. „zamawiający” - Publiczne Przedszkole nr 2 „Jarzębinka” w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Staroprzygodzka 112A, 63-400 Ostrów Wielkopolski,
4. „wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3. Podstawa udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu stosuje się zapisy Ogłoszenia, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz.U. z 2017r. poz. 459).

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: Wykonanie usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia obiadów dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim wg harmonogramu [menu piętnastodniowe tj. cykl 20 dni roboczych).
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 55321000-6
3. Wymagane warunki wykonania zamówienia:
 - 1) wymagany termin wykonania zamówienia, określony przez zamawiającego w załączniku nr 02 do Ogłoszenia: 01.09.2017r. – 31.07.2018r.
 - 2) wymagane warunki płatności, określone przez zamawiającego w załączniku nr 02 do Ogłoszenia,
 - 3) zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku wyboru jego oferty, zawarł z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w załączniku nr 02 do Ogłoszenia,
 - 7) za wystarczające dla wykazania, iż przedstawiona oferta odpowiada treści Ogłoszenia, w zakresie określonych powyżej wymaganych warunków wykonania zamówienia, zamawiający uznaje złożenie przez wykonawcę, w formularzu ofertowym, sporządzonym co do treści merytorycznej oraz zakresu informacji w nim zawartych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 01 do Ogłoszenia - stosownych oświadczeń, o określonej tamże treści.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy (zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości zamówienia),
 - 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 3) nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
 - 1) w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
 - 2) którzy nie zalegają z opłacaniem podatków,
 - 3) którzy nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Wykonawcy zobowiązani są do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 Ogłoszenia, przedstawiając w tym celu:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia,
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny

- dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1-3 Ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2. pkt. 4 Ogłoszenia - zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim - terminy określone w § 5 ust. 2 pkt. 4 Ogłoszenia stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 Ogłoszenia, zostaną spełnione, jeżeli spełni je każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca nie wykaze, że spełnia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 Ogłoszenia, to złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
5. Forma dokumentów, o których mowa w § 5 Ogłoszenia.
- 1) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,

a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. 2016r. poz. 1113 z późniejszymi zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz. U. 2016 poz. 1030 z późniejszymi zmianami) - przy uwzględnieniu zamieszczonych poniżej postanowień.
2. Kierowane do zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty - wykonawcy mogą:
 - 1) przekazywać lub składać w formie pisemnej - na adres:

Publiczne Przedszkole nr 2
„Jarzębinka” w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Staroprzygodzka 112A
63-400 Ostrów Wielkopolski
 - 2) przekazywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - na adres: przedszkole2ostrow@wp.pl

3. Przesyłane zamawiającemu oferty, wykonawcy zobowiązani są wysłać na adres:

Publiczne Przedszkole nr 2
„Jarzębinka” w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Staroprzygodzka 112A
63-400 Ostrów Wielkopolski

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) zmiany lub wycofania oferty,
 - 3) złożenia lub uzupełnienia pełnomocnictw oraz dokumentów, o których mowa § 5 ust. 2 Ogłoszenia - w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego,
 - 4) złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 Ogłoszenia - w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego.
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 Ogłoszenia - uważa się za złożone w terminie przez wykonawcę, jeżeli dotarły one w formie pisemnej do zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty - uważa się za złożone w terminie przez wykonawcę, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu, przy uwzględnieniu postanowień § 6 ust. 5 Ogłoszenia.
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 8 Ogłoszenia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Ogłoszenie.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia oraz przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Ogłoszenie.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 8 Ogłoszenia.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 1) Przemysław Szymoniak – nr tel. 602351837 (sprawy formalne)
 - 2) Aleksandra Włodarczyk – nr tel. 602578855 (sprawy techniczne)

§ 7. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. W skład kompletnej oferty, powinny wchodzić:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony co do treści merytorycznej oraz zakresu informacji w nim zawartych, zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 01 do Ogłoszenia,
 - 2) dokumenty, wskazane w § 5 ust 2 Ogłoszenia,
 - 3) oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie, udzielonych ewentualnemu pełnomocnikowi lub pełnomocnikom - pełnomocnictw, określających w sposób precyzyjny i jednoznaczny:
 - a) rodzaj oraz zakres czynności prawnych, do dokonania których pełnomocnik lub pełnomocnicy - zostali umocowni,
 - b) udzielającego lub udzielających pełnomocnictwa oraz pełnomocnika lub pełnomocników,
 - 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza kopia pełnomocnictwa, udzielonego pełnomocnikowi, ustanowionemu do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej oraz podpisana własnoręcznym podpisem.
4. Oferta musi zostać podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wykonawcę lub odpowiednio wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokonujących jej złożenia.
5. Zamawiający zaleca wykonawcom, z uwagi na obowiązek, określony uregulowaniem zawartym w art. 6 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz.U. z 2017r. poz. 459):
 - 1) złożenie podpisu lub podpisów, w sposób pozwalający na ustalenie tożsamości osoby lub osób, które dokonały ich złożenia,
 - 2) podpisanie (parafowanie) wszystkich zapisanych stron oferty oraz dokonanych poprawek lub zmian w ofercie,
 - 3) określenie charakteru czynności prawnej, której dokonanie, potwierdzone jest złożeniem podpisu (np. poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu bądź naniesienie poprawki lub zmiany w treści oferty), o ile nie wynika ona bezpośrednio z treści dokumentu,
 - 4) wypełnienie oraz napisanie wszelkich dokumentów, wchodzących w skład oferty wraz z załącznikami, w całości pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym, zaleca się wykonać z użyciem długopisu),
 - 5) dokonanie wpisów, wszelkich wartości pieniężnych, wyrażonych w złotych - w ofercie oraz dołączonych do tejże oferty dokumentach własnych, z wykorzystaniem wyłącznie pełnych zapisów cyfrowych, określających pełną wysokość danej wartości z dokładnością do setnych części złotego (udział groszy w wartości zaleca się określić cyfrowo, za pomocą dwóch cyfr),
 - 6) ponumerowanie, z wykorzystaniem kolejnych liczb całkowitych dodatnich, począwszy od liczby jeden, zapisanych w postaci cyfrowej, z wykorzystaniem „cyfr arabskich”, wszystkich stron lub wyłącznie stron zapisanych bądź też kart oferty oraz zachowania ciągłości nadanej numeracji, jak również załączenie do oferty oświadczenia, stwierdzającego na ilu kolejno ponumerowanych: stronach, stronach wyłącznie zapisanych bądź kartach, została ona złożona wraz z załącznikami,
 - 7) połączenie wszystkich kart oferty w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację,
 - 8) sporządzenie formularzy, w sposób zachowujący treść zapisów oraz układ tabel, jak również wypełnienie ich rubryk, zgodnie z przeznaczeniem oraz w zakresie informacyjnym, w pełni odpowiadającym wymaganiom zamawiającego.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) - wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje, jak również wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zgodnie z art. 11 ust. 4 powołanej już ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. W świetle powołanego już uregulowania, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000r. (I KKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
9. Zamawiający informuje, iż nie będzie występował o wyjaśnienie zawartego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz uzupełnienie jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie przedstawione wraz z ofertą. W przypadku uznania przez zamawiającego, że wykonawca nie wykazał w uzasadnieniu przedstawionym wraz z ofertą, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne, co będzie skutkowało zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie bezskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę.
10. Wykonawca nie może zastrzec, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa: nazwy {firmy} oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Wskazane jest wyodrębnienie w ramach oferty dokumentów, zawierających informacje zastrzeżone, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz ich wyraźne oznaczenie.
12. W przypadku, gdy składane, w odpowiedzi na wezwanie lub żądanie zamawiającego, dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - wykonawca ma prawo do zastrzeżenia tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym jednocześnie z ich złożeniem, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia § 9 ust. 9 Ogłoszenia stosuje się odpowiednio.
13. Opakowanie oferty powinna stanowić zamknięta koperta, oznaczona nazwą i adresem wykonawcy oraz opisana co najmniej w następujący sposób:

Publiczne Przedszkole nr 2 „Jarzębinka” w Ostrowie Wielkopolskim

Oferta: Wykonanie usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia obiadów dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim wg harmonogramu [menu piętnastodniowe tj. cykl 20 dni roboczych].

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienia, o zmianie lub wycofaniu oferty, powinny zostać opakowane oraz dostarczone zamawiającemu, w sposób analogiczny jak przewidziany dla oferty oraz zawierać na ich opakowaniu, dodatkowy zapis o treści (odpowiednio): „Zmiana” lub „Wycofanie”.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) miejsce składania ofert: Publiczne Przedszkole nr 2 „Jarzębinka” w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Staroprzygodzka 112A, 63-400 Ostrów Wielkopolski - SEKRETARIAT

2) termin składania ofert: 19.07.2017r., godzina - 15:00.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1) miejsce otwarcia ofert: Publiczne Przedszkole nr 2 „Jarzębinka” w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Staroprzygodzka 112A, 63-400 Ostrów Wielkopolski - SEKRETARIAT

2) termin otwarcia ofert: 19.07.2017r., godzina - 15:20.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.jarzebinkaostrow.pl - informacje, dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.

§ 10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wszelkich obliczeń, prowadzących do ustalenia cen ofert, wykonawcy zobowiązani są dokonać, zgodnie z procedurą obliczeniową, określoną w formularzu ofertowym, sporządzonym co do treści merytorycznej oraz zakresu informacji w nim zawartych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 01 do Ogłoszenia, zaokrąglając wyniki obliczeń (wyniki każdej z wykonanych operacji arytmetycznych z osobna), w sposób matematyczny do setnych części złotego.

2. Ustalenia wysokości cen jednostkowych brutto, określonych w stosownych rubrykach Tabeli nr 01 - „Zestawienie kalkulacyjne.”, zawartej w formularzu ofertowym, sporządzonym co do treści merytorycznej oraz zakresu informacji w nim zawartych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 01 do Ogłoszenia - wykonawcy zobowiązani są dokonać samodzielnie, z dokładnością do ich części setnych, uwzględniając w wysokości tychże cen, wszelkie składniki, wpływające na ich poziom, w tym wynagrodzenia ze pracę o wysokości nie mniejszej, niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonego (-j) na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity - Dz.U. z 2017r. poz. 847), jak również wszelkie inne składniki, określone bądź wynikające z postanowień zawartych w Ogłoszeniu, podatek VAT oraz bez dodatkowego ich wyszczególnienia - ewentualne opusty.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (wyłącznie nieliczne przypadki, gdy następuje „odwrotne obciążenie podatkiem”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku takim wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (wyłącznie nieliczne przypadki, gdy następuje „odwrotne obciążenie podatkiem”), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 11. Opis sposobu i kryteriów oceny ofert.

1. Podczas oceny ofert - w pierwszej kolejności oraz odniesieniu do wszystkich złożonych ofert zamawiający dokona:

1) poprawienia omyłek (w razie ich wystąpienia), przy czym zamawiający poprawi w ofertach:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- przy czym o poprawieniu omyłek, o których mowa w § 14 ust 1 pkt 1 lit. a i b, zamawiający zawiadomi wykonawcę niezwłocznie po dokonaniu ich poprawienia, natomiast o poprawieniu omyłki, o której mowa w

- w § 14 ust 1 pkt 1 lit. c, zamawiający zawiadomi wykonawcę i poprosi go o wyrażenie zgody na jej poprawienie; jeśli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki - jego oferta zostanie odrzucona,
- 2) zweryfikowania możliwości wystąpienia rażąco niskiej ceny, przy czym zamawiający informuje, że w przypadku jeżeli cena oferty będzie rażąco niska tzn. nierealna w odniesieniu do cen rynkowych lub budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania za nią całości przedmiotu zamówienia, wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez zamawiającego terminie lub brak uzasadnienia wysokości ceny spowoduje, że oferta zostanie odrzucona,
 - 3) oceny zgodności złożonych ofert z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu, przy czym złożona oferta musi odpowiadać określonym przez zamawiającego wymaganiom pod względem przedmiotowym, gdyż w przeciwnym razie zostanie odrzucona; zamawiający nie dopuszcza także innego sposobu wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w Ogłoszeniu, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, zamawiający dokona oceny podlegających ocenie ofert (ofert które nie zostały odrzucone), na podstawie jedyne go kryterium oceny ofert, którym jest cena (waga {znaczenie procentowe kryterium} - 100%), przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość ilości punktów (K_C), ustaloną zgodnie z następującym wzorem (obliczona ilość punktów uwzględnia wagę {znaczenie procentowe kryterium}):

$$K_C = \frac{C_N}{C_B} * 100 * 100\%$$

Objaśnienia do wzoru:

- K_C - ilość punktów (wynik obliczenia zaokrąglony matematycznie, do jednej dziesięciotysięcznej części punktu),
- C_N - najniższa wśród badanych ofert, cena brutto oferty,
- C_B - cena brutto badanej oferty.

Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 2, zamawiający dokona, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów, oceny mającej na celu ustalenie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w § 5 ust. 1 Ogłoszenia, przy czym:
 - 1) jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - 2) jeżeli wykonawca nie złoży, w terminie wskazanym przez zamawiającego, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust 3 pkt 1, złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
4. Jeżeli wykonawca nie wykaze, że spełniania warunki udziału w postępowaniu, złożona przez niego oferta zostanie odrzucona, zaś zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert podlegających ocenie ofert (ofert które nie zostały odrzucone) oraz dokona, na podstawie analizy załączonych do niej dokumentów, oceny mającej na celu ustalenie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu, przy uwzględnieniu postanowień § 14 ust 3 pkt 1 i 2 Ogłoszenia.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z oferta wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złoży, w terminie wskazanym przez zamawiającego poprawnych pełnomocnictw, o których mowa w zdaniu poprzednim, złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
- 3) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 i 3 Ogłoszenia, na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Ogłoszenie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) przekazania zamawiającemu informacji, wskazującej osobę lub osoby, które dokonają w jego imieniu, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) przekazania zamawiającemu oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii, udzielonych ewentualnemu pełnomocnikowi lub pełnomocnikom, pełnomocnictw do zawarcia w jego imieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego, określających w sposób precyzyjny i jednoznaczny: udzielającego lub udzielających pełnomocnictwa oraz pełnomocnika lub pełnomocników,
 - 3) przekazania zamawiającemu informacji, których zakres określono w § 4, ust. 7, pkt 1, § 7, ust. 2 oraz § 8, ust. 2 - załącznika nr 02 do Ogłoszenia.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru oferty, złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - nie będzie wymagał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 13. Wzór umowy.

- 1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 02 do Ogłoszenia.
- 2 Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 02 do Ogłoszenia.
- 3 Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 14. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadku składania ofert dodatkowych, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 15. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 2) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych (wszelkie rozliczenia, prowadzone będą wyłącznie, w walucie polskiej o nazwie „złoty”),
 - 4) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest Ogłoszenie: www.jarzebinkaostrow.pl

§ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym podmiotom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (Środki ochrony prawnej) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia:

01. załącznik nr 01 - Formularz ofertowy,
02. załącznik nr 02 - Wzór umowy.

Formularz ofertowy

I. Wykonawca lub wykonawcy składający ofertę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*należy wpisać nazwę {firmę} albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy
- każdego z wykonawców składających ofertę*)

Nazwa {firma} albo imię i nazwisko oraz adres pocztowy oraz/lub adres e-mail, na które należy przekazywać korespondencję, związaną z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia:

nazwa {firma} albo imię i nazwisko oraz adres pocztowy:

.....
.....
.....
.....
.....

adres e-mail:

II. Przedmiot zamówienia (oferty): Wykonanie usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia obiadów dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim wg harmonogramu [menu piętnastodniowe tj. cykl 20 dni roboczych], przy założeniu, iż w okresie obowiązywania umowy, wydanych zostanie 35190 (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt) posiłków „pierwszodaniowego” (zupy) oraz 35190 (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt) posiłków „drugodaniowych”.

III. Cena oferty.

Tabela nr 01 - „Zestawienie kalkulacyjne”.

Poz.	Rodzaj posiłku.	Ilość posiłków ⁽¹⁾	Stawka Podatku VAT	Cena jednostkowa brutto.		Wartość brutto. (kol. 03 x kol. 05)	
			%	(zł.)	(gr.)	(zł.)	(gr.)
01.	02.	03.	04.	05.		06.	
01.	Posiłek „pierwszodaniowy” (zupa).	35190					
02.	Posiłek „drugodaniowy”.	35190					

Informacje dodatkowe:

(1) wielkość prognozowana.

Cena brutto oferty (należy wpisać z wykorzystaniem zapisu cyfrowego, sumę wartości brutto z rubryk, zawartych w kolumnie 05, Tabeli nr 01 - „Zestawienie kalkulacyjne”):

						złotych			groszy
--	--	--	--	--	--	----------------	--	--	---------------

IV. Informuję (-my), że wybór mojej (naszej) oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).

(jeżeli wykonawca uważa, że wybór jego oferty będzie prowadził

do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

{wyłącznie nieliczne przypadki, gdy następuje „odwrotne obciążenie podatkiem”},

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług {VAT} - zobowiązany jest wykreślić w całości

zawartą powyżej standardową informację {punkt IV} oraz poinformować zamawiającego,

że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).

V. Oświadczam (-y), że:

1. oferowany termin wykonania zamówienia, jest identyczny z wymaganym przez zamawiającego, określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu,
2. oferowane warunki płatności, są identyczne z wymaganymi przez zamawiającego, określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
3. w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty, zawrzemy z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach, określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Data

(Podpisy osób, uprawnionych do działania w imieniu wykonawcy/wykonawców)

WZÓR UMOWY

UMOWA O DZIEŁO.

nr.....

zawarta w dniu

w Ostrowie Wielkopolskim

pomiędzy:

Publicznym Przedszkolem nr 2 Jarzębinka” z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Staroprzygodzkiej 112A - w imieniu którego działa:

..... - Dyrektor Przedszkola

- zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

- zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie.

§ 1

Przedmiot oraz okres obowiązywania umowy.

1. Przedmiot umowy: wykonanie usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia obiadów dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim wg harmonogramu [menu piętnastodniowe tj. cykl 20 dni roboczych) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Okres obowiązywania umowy: od dnia następującego bezpośrednio po dniu zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.09.2017r. - do dnia 31.07.2018r.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego oraz Przyjmującego zamówienie.

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1.1. zapłata wynagrodzeń oraz wykonanie czynności określonych w umowie,
 - 1.2. telefoniczne poinformowanie Przyjmującego zamówienie o liczbie dzieci korzystających:
 - 1.2.1. z posiłku „pierwszodaniowego” (zupy),
 - 1.2.2. z posiłku „drugodaniowego”

- do godziny 9⁰⁰ dnia, w którym posiłki te mają zostać przygotowane i dostarczone.
2. Obowiązki Przyjmującego zamówienie:
 - 2.1. wykonywanie przedmiotu umowy i czynności w niej określonych z najwyższą starannością, jak również ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r., Nr 136, poz. 914),
 - 2.2. posiłki, jak również sposób ich dowożenia muszą spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
 - 2.3. dostarczenia posiłków do godziny 11³⁰ do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
 - 2.4. przygotowywanie posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów o najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodni e z normami HACCP
 - 2.5. dostarczenia posiłków spełniających wymogi żywienia dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat (posiłki nie mogą być przygotowane z półproduktów),
 - 2.6. dostarczanie posiłków przygotowywanych w ten sam dzień, w którym mają zostać spożyte,
 - 2.7. dbanie o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, estetyczne, o wysokich walorach smakowych),
 - 2.8. dostarczanie posiłków własnym transportem, na własny koszt, w odpowiednich pojemnikach zapewniających odpowiednią temperaturę dowożonych posiłków, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
 - 2.9. odebranie odpadów pozostałych po posiłkach,
 - 2.10. wysterylizowania pojemników zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi
 - 2.11. pobieranie i przechowywanie próbek pożywienia dla potrzeb Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
 - 2.12. W przypadku awarii lub zamknięcia zakładu Przyjmującego zamówienie lub innych nie przewidzianych zdarzeń - zapewnienie posiłków o nie gorszej jakości (zakład zastępczy musi spełniać co najmniej te same wymagania i standardy co zakład Przyjmującego zamówienie) na swój koszt z innych źródeł w tym samym czasie i ilości,
 - 2.13. Przygotowania, w razie potrzeby, posiłków dietetycznych.
 - 2.14. na życzenie Zamawiającego:
 - 2.14.1. Obliczania wartości energetycznej posiłków [kcal] na podstawie wartości odżywczych.

- 2.14.2. przedkładanie mu do wglądu: protokołów z kontroli, przeprowadzonych przez organy lub instytucje uprawnione do ich przeprowadzenia, w tym protokołów z kontroli sanitarnej, jak również faktur za zakupione produkty spożywcze i surowce przeznaczone do ich wytworzenia,
- 2.14.3. umożliwienie mu przeprowadzania kontroli produktów spożywczych i surowców przeznaczonych do ich wytworzenia, znajdujących się w magazynie - pod kątem poprawności ich przechowywania i przydatności do spożycia,
- 2.15. wykonanie części przedmiotu umowy, polegającej na przygotowywaniu posiłków samodzielnie, tj. nie powierzając jej wykonania - podwykonawcom,
- 2.16. ponoszenie pełnej odpowiedzialności, wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za wszelkie czynności i działania, związane z wykonaniem umowy, które zostały wykonane, są wykonywane bądź których wykonanie zostało zaniechane - niezależnie od ich wykonawcy.

§ 3

Wartość przedmiotu umowy.

1. Wartość przedmiotu umowy - kwota brutto: zł. (słownie:), ustalona przy założeniu, iż w okresie obowiązywania umowy, wydanych zostanie **35190** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt) posiłków „pierwszodaniowego” (zupy) oraz **35190** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt) posiłków „drugodaniowych”. Użyte do określenia wartości przedmiotu umowy - ilości, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wyłącznie ilościami prognozowanymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy, do wnoszenia przez Przyjmującego zamówienie, jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznie należnego jemu wynagrodzenia lub wynagrodzeń.
2. Wartość określona w § 3, ust. 1, stanowi maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy.

§ 4

Zasady płatności.

1. Okres rozliczeniowy - każdorazowo okres miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy rozliczenie, w którym Przyjmujący zamówienie dostarcza posiłki do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawa płatności wynagrodzenia - każdorazowo: wyłącznie faktura VAT, wystawiona po upływie ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, określająca wysokość wynagrodzenia, za faktycznie wydane posiłki „pierwszodaniowe” (zupy) i posiłki „drugodaniowe”.
3. Wysokość wynagrodzenia - każdorazowo suma iloczynów: ilości faktycznie wydanych posiłków („pierwszodaniowych” (zupy) i posiłków „drugodaniowych” oraz cen jednostkowych za nie, o wysokości (odpowiednio):
- 3.1. posiłek „pierwszodaniowy” (zupa) - cena jednostkowa brutto: zł. (słownie:),
- 3.2. posiłek „drugodaniowy” – cena jednostkowa brutto: zł. (słownie:),
4. Termin płatności wynagrodzenia - każdorazowo: czternaście dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego, odpowiadającej umowie faktury VAT.
5. Wymagane określenie Zamawiającego w fakturach VAT:

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
Publiczne Przedszkole nr 2
„Jarzębinka”
63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Staroprzygodzka 112A
numer: NIP 622-23-84-323

lub inne, wskazane przez Zamawiającego stosownym powiadomieniem.

6. Adres na który Przyjmujący zamówienie, zobowiązany jest przekazywać faktury VAT:

Publiczne Przedszkole nr 2
„Jarzębinka”
63-400 Ostrów Wielkopolski,
ul. Staroprzygodzka 112A,

lub inny adres, wskazany przez Zamawiającego stosownym powiadomieniem.

7. Forma płatności należności Przyjmującego zamówienie - wyłącznie przelew:

7.1. na rachunek bankowy:

8. Dzień otrzymania należności przez Przyjmującego zamówienie - dzień przekazania przez Zamawiającego, polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.

9. Wysokość cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 4, ust. 3, jest ich wysokością ostateczną, która nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom w okresie obowiązywania umowy.

11. W przypadku Przyjmującego zamówienie, nie będącego podatnikiem podatku VAT, użyte w umowie określenie „faktura VAT” - oznacza „rachunek uproszczony”.

§ 5

Kary umowne.

1. Przyjmujący zamówienie - płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych zero groszy) - za każdy przypadek nie wydania posiłków obiadów, o odpowiednim składzie oraz w ilości określonej umową, jeżeli Zamawiający nie skorzystał z prawa, do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w § 6, ust. 1, pkt 1.2,
 - 1.2. w wysokości 70,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt złotych zero groszy) - za każdy przypadek nie dostarczenia posiłków do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego bądź terminach szczegółowych, określonych przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie skorzystał z prawa, do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w § 6, ust. 1, pkt 1.2,
 - 1.3. w wysokości 10,0 % wartości, o której mowa w § 3, ust. 1:
 - 1.3.1. jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa, do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w § 6, ust. 1, pkt 1.2,
 - 1.3.2. jeżeli Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyn innych, niż określone w § 6, ust. 2.
2. Strony umowy, zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo, do potrącenia kwot naliczonych kar umownych, jak również należnych odszkodowań - z należności, wynikających z wystawionych przez Przyjmującego zamówienie - faktur VAT oraz z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy oraz jej wygaśnięcie.

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo do:
 - 1.1. odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w przypadku, o którym mowa - Przyjmujący zamówienie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 1.2. odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią.
2. Przyjmującemu zamówienie, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli z winy Zamawiającego - niemożliwe jest jej wykonanie.
3. Stronom umowy przysługuje prawo do zgodnego odstąpienia od umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim:
 - 3.1. Przyjmujący zamówienie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 3.2. nie stosuje się postanowień § 5, ust. 1, pkt. 1.3,
 - 3.3. nie sporządza się uzasadnienia odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 6, ust. 4.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie tegoż odstąpienia - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 6, ust. 3, pkt 3.3.
5. Umowa wygasa z dniem, z jakim upływa okres na jaki została zawarta lub przypadającym przed nim dniem:
 - 5.1. w którym suma wynagrodzeń wypłaconych Przyjmującemu zamówienie - osiągnie kwotę, określoną w § 3, ust. 1,
 - 5.2. z którym (odpowiednio) wygasa lub odstępuje się od umowy najmu, o której mowa w § 1, ust. 1.

§ 7

Koordynatorzy.

1. Koordynator ustanowiony przez Zamawiającego: Pan(i) Aleksandra Włodarczyk (tel. kontaktowy: 602578855).
2. Koordynator ustanowiony przez Przyjmującego zamówienie: Pan(i) (tel. kontaktowy:).
3. Strona umowy, za uprzednim powiadomieniem drugiej jej strony - ma prawo do zmiany osoby, ustanowionego przez nią koordynatora.
4. Zakres uprawnień ustanowionych koordynatorów, do działania w imieniu stron umowy (umocowania) - podejmowanie wyłącznie decyzji wykonawczych (operacyjnych) oraz składanie w tym zakresie stosownych oświadczeń.

§ 8

Przeływ informacji.

1. Wszelką korespondencję, kierowaną do Zamawiającego - Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać na (opcje):
 - 1.1. adres:

Publiczne Przedszkole nr 2
„Jarzębinka”
ul. Staroprzygodzka 112A,

63-400 Ostrów Wielkopolski

1.2. adres e-mail:

przedszkole2ostrow@wp.pl

2. Wszelką korespondencję, kierowaną do Przyjmującego zamówienie - Zamawiający zobowiązany jest przekazywać na (opcje):

2.1. adres:

.....

2.2. adres e-mail:

.....

3. Strona umowy, za uprzednim powiadomieniem drugiej jej strony - ma prawo do zmiany, dotyczących jej danych adresowo-kontaktowych.

§ 9

Gwarancja jakości.

1. Przyjmujący zamówienie udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wydane posiłki. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie, z tytułu udzielonej gwarancji jakości, w zakresie nie uregulowanym umową, ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

§ 10

Postanowienia ogólne.

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz innych, stosownych aktów prawnych.
2. Strony umowy ustalają, iż będą zwolnione z odpowiedzialności, za niewypełnienie swoich zobowiązań, określonych co do ich zakresu umową, z powodu zaistnienia siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności zaistnienia siły wyższej, muszą zostać udowodnione, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich faktycznego zaistnienia - przez Stronę, która się na nie powołuje.
3. Przyjmujący zamówienie, bez pisemnej zgody Zamawiającego - nie może dokonywać żadnych cesji, związanych z umową.
4. Wprowadzenie zmian, przewidzianych oraz określonych co do ich zakresu - umową, nie stanowi jej zmian, o których mowa w § 11, ust. 6.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień umowy - rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie jej strony.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi następujący załącznik:

1. „Zestawienie - warianty składu posiłków”

Zamawiający

Przyjmujący zamówienie

1.....

1.....

2.....

Załącznik nr 01
do umowy nr
z dnia

JADŁOSPIS : WIOSNA – LATO

(obowiązuje: od 01.09.2017r. do 31.10.2017r oraz od 01.05.2018r. do 31.07.2018r)

1. I DANIE: Zupa brokułowa	250ml
II DANIE: Naleśniki z cukrem , dżemem lub serem	190g
Surówka z marchewki, jabłka z brzoskwinia	65g
Kompot	200ml
2. I DANIE: Zupa pomidorowa z kaszą jaglaną	250ml
II DANIE: Kotlet z kurczaka	70g
Ziemniaki puree (mleko ,masło ,zielenina)	160g
Sałata ze śmietaną	70g
Woda z cytryną	200ml
3. I DANIE: Zupa z kalarepy	250ml
II DANIE: Kluski łyżką kładzione z tłuszczem i cebulką	200g
Kapusta czerwona gotowana	65g
Kompot	200ml
4. I DANIE: Zupa kalafiorowa	250ml
II DANIE: Filet z kurczaka gotowany	70g
W sosie koperkowym	40g
Ryż brązowy	160g
Marchewka gotowana	70g
Woda z cytryną	200ml
5. I DANIE: Barszcz czerwony z grzankami	250ml
II DANIE: Ryba dorsz smażona	70g
Mizeria	65g
Ziemniaki puree(mleko ,tłuszcz ,zielenina)	160g
Woda z cytryną	200ml
6. I DANIE: Zupa z fasolki szparagowej	250ml
II DANIE: Pieczeń rzymska z mięsem i soczewicą	70g
Kasza pęczak z sosem	160g
Sałatka z buraczków	60g
Kompot	200ml

7. I DANIE: Zupa kapuśniak ze świeżej kapusty	250ml
II DANIE: Pyzy drożdżowe z sosem malinowym	200g
Surówka z marchewki i jabłka z ananasem	65g
Kompot	200ml
8. I DANIE: Rosolnik z kaszką manną i zieleniną	250ml
II DANIE: Gołąbki z mięsem i ryżem	70g
W sosie pomidorowym	40g
Ziemniaki	160g
Kompot	200ml
9. I DANIE: Zupa jarzynowa	250ml
II DANIE: Makaron razowy	160g
Ze szpinakiem i serem feta	75g
Kompot	200ml
10. I DANIE: Zupa pomidorowa z lanym ciastem	250ml
II DANIE: Twarożek ze szczypiorkiem i rzodkiewką	70g
Ziemniaki z masłem i koperkiem	150g
Woda z cytryna	200ml
11. I DANIE: Rosół z makaronem i zieloną pietruszką	250ml
II DANIE: Kurczak gotowany	70g
W białym sosie	40g
Ryż brązowy	150g
Fasolka szparagowa	65g
Kompot	200ml
12. I DANIE: Zupa marchewkowa z kaszką manną	250ml
II DANIE: Pierogi ruskie z tłuszczem i cebulką	200g
Kapusta biała gotowana	65g
Kompot	200ml
13. I DANIE: Zupa krem z zielonego groszku z grzankami	250ml
II DANIE: Sztuka mięsa z szynki	70g
W sosie własnym	40g
Kasza jęczmienna	150g

Sałatka z buraczków	65g
Woda z cytryną	200ml
14.I DANIE: Zupa koperkowa z ryżem	250ml
II DANIE: Jajko gotowane	60g
W sosie pomidorowym	40g
Makaron razowy	150g
Brokuł gotowany	60g
Kompot	200ml
15.I DANIE: Zupa jarzynowa	250ml
II DANIE: Pierogi z serem, owocami z tłuszczem i cukrem	200g
Surówka z marchewki i jabłka	65g
Kompot	200g
16.I DANIE: Rosół z lanym ciastem i zieloną pietruszką	250ml
II DANIE: Bitki ze schabu	70g
Duszone w warzywach	70g
Ziemniaki	160g
Woda z cytryną	200ml
17.I DANIE: Zupa ogórkowa	250ml
II DANIE: Indyk gotowany	70g
W sosie śmietanowym	40g
Ryż brązowy	160g
Bukiet warzyw gotowanych	70g
Woda z cytryną	200ml
18.I DANIE: Rosół z ryżem i zieloną pietruszką	250ml
II DANIE: Ryba po grecku z warzywami	140g
Ziemniaki	160g
Woda z cytryną	200ml
19.I DANIE: Zupa botwinka	250ml
II DANIE: Mięso z szynki duszone w sosie własnym	110g
Kasza gryczana	160g
Surówka z kapusty pekińskiej	70g
Kompot	200ml
20.I DANIE: Zupa pomidorowa z ryżem	250ml
II DANIE: Pulpety z łopatki gotowane	70g

W sosie koperkowym	40g
Surówka wielowarzywna	70g
Ziemniaki	160g
Woda z cytryną	200ml

JADŁOSPIS : JESIEŃ – ZIMA

(obowiązuje : od 01.11.2017r. do 30.04.2018r)

1.I DANIE: Zupa krupnik	250ml
IIDANIE: Pyzy drożdżowe z tłuszczem i cukrem	200g
Surówka z marchewki i jabłka z brzoskwinia	65g
Kompot	200ml
2.I DANIE: Rosół z makaronem i zieloną pietruszką	250ml
IIDANIE: Kurczak gotowany	70g
W białym sosie	40g
Ryż brązowy	150g
Bukiet warzyw gotowanych	60g
Woda z cytryną	200ml
3.IDANIE: Zupa pomidorowa z lanym ciastem	250ml
IIDANIE: Kotlet mielony z mięsa wieprzowego i soczewicy	70g
Ziemniaki puree	160g
Surówka z kapusty pekińskiej	60g
Kompot	200ml
4.IDANIE: Zupa marchewkowa z kaszą jaglaną	250ml
IIDANIE: Bitki z szynki w warzywach	140g
Kasza pęczak	150g
Sałatka z ogórka kiszzonego i jabłka	65g
Woda z cytryna	200ml
5.IDANIE: Zupa ziemniaczana z zieleniną	250ml
IIDANIE: Naleśniki z cukrem lub dżemem	200g
Surówka z selera i marchewki z jabłkiem	65g
Kompot	200ml
6.IDANIE: Barszcz czerwony z grzankami	250ml
IIDANIE: Ryba po grecku	70g
Z warzywami	70g
Ziemniaki	160g
Woda z cytryną	200ml
7.IDANIE: Zupa ogórkowa z ziemniakami	250ml
IIDANIE: Pierogi z serem, owocami z tłuszczem i cukrem	200g

Surówka z marchewki i jabłka	65g
Kompot	200ml
8.IDANIE: Zupa rosolnik z kaszką manną i zieloną pietruszką	250ml
IIDANIE: Kotlet z kurczaka	70g
Ziemniaki puree(mleko, masło ,zielenina)	150g
Surówka z selera	60g
Woda z cytryną	200ml
9.IDANIE: Zupa pomidorowa z ryżem	250ml
IIDANIE: Twarożek ze szczypiorkiem i rzodkiewką	70g
Ziemniaki z masłem	150g
Kompot	200ml
10.IDANIE: Żurek z ziemniakami	250ml
IIDANIE: Makaron razowy	160g
z sosem bolońskim	80g
Bukiet warzyw gotowanych	60g
Woda z cytryną	200ml
11.IDANIE: Zupa krem z zielonego groszku z grzankami	250ml
IIDANIE: Łopatka duszona w sosie własnym	70g
Kasza jęczmienna	150g
Salatka z buraczków	60g
Kompot	200ml
12.IDANIE: Rosół z lanym ciastem i zieloną pietruszką	250ml
IIDANIE: Pulpety z szynki gotowane	70g
W sosie koperkowym	40g
Ryż brązowy	160g
Warzywa gotowane	60g
Woda z cytryną	200ml
13.IDANIE: Zupa jarzynowa	250ml
IIDANIE: Makaron razowy	160g
Ze szpinakiem i serem feta	75g
Kompot	200ml
14.IDANIE: Zupa krem pieczarkowa z grzankami	250ml
IIDANIE: Jajko sadzone	60g
Ziemniaki puree(mleko, masło, zielenina)	150g
Surówka wielowarzywna	60g

Woda z cytryną	200ml
15.IDANIE: Żurek z ziemniakami i jajkiem	250ml
IIDANIE: Kluski łyżką kładzione z tłuszczem i cebulką	180g
Kapusta czerwona gotowana	60g
Kompot	200ml
16.I DANIE: Zupa kapuśniak	250ml
II DANIE: Udziec z indyka gotowany	70g
W białym sosie	40g
Ryż brązowy	160g
Marchewka z groszkiem	70g
Woda z cytryną	200ml
17.I DANIE: Zupa barszcz biały z ziemniakami	250ml
II DANIE: Bitki ze schabu	70g
Duszone w warzywach	70g
Kasza pęczak	160g
Woda z cytryną	200ml
18.I DANIE: Rosół z ryżem i zieloną pietruszką	250ml
II DANIE: Ryba dorsz smażony	70g
Ogórek kiszony	70g
Ziemniaki puree	160g
Kompot	200ml
19.I DANIE: Zupa jarzynowa	250ml
II DANIE: Łazanki z kapustą kiszoną i pieczarkami	250g
Kompot	200ml
20.I DANIE: Zupa z zielonego groszku z ziemniakami	250ml
II DANIE: Filet z indyka gotowany	70g
W sosie białym	40g
Kasza jaglana	150g
Marchewka gotowana	70g
Woda z cytryną	200ml